

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI
REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE
DEȘEURI**

- Punct de lucru VICTORIA -

în conformitate cu Ordonanță de Urgență nr. 92/2021



Intocmit de
DAN-ADRIAN DIDITEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dan-Adrian Diditel', positioned below the printed name.

APROBAT
SC MAXAM ROMANIA SRL

DIRECTOR FABRICĂ

ADRIAN VLAD

CUPRINS

- 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT**
- 2. INFORMAȚII GENERALE**
- 3. SITUAȚIA ACTUALĂ**
 - a. DESCRIERE PROCESE ȘI ACTIVITĂȚI*
 - b. CATEGORII DE DEȘEURI GENERATE*
- 4. GESTIUNE DEȘEURI PE AMPLASAMENT**
- 5. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul **PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**, a fost elaborat în conformitate cu *Ordonanță de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor*, pentru societatea **SC MAXAM ROMANIA S.R.L.**, având la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din Orașul Victoria, Aleea Uzinei Nr. 8bis, jud. Brașov din data 21.03.2023 pentru intervalul ianuarie – decembrie 2022.

Documentație de referință:

- *Ordonanță de urgență 195/2005 privind protecția mediului*
- *Ordonanță de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu*
- *Hotărârea 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*
- *Hotărârea 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României*
- *Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*
- *Ordinul 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje*
- *Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor*
- *Standardul ISO 14001:2015*

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a definit la punctul de lucru un program de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor către societățile autorizate și controlul amănunțit al produselor introduse pe piață.

În sensul Ordonanței de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată după cum urmează:

- ✓ *audit de deșeuri* - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea

producerii de deșuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

- ✓ *autorități competente* - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ *broker* - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- ✓ *cele mai bune tehnici disponibile* - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- ✓ *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- ✓ *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ✓ *colector* - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- ✓ *deșuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ✓ *deșuri periculoase* - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din OUG 92/2021;
- ✓ *deșuri nepericuloase* - deșeurile care nu intră sub incidența definiției de mai sus;

2. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea societății

SC MAXAM ROMANIA SRL, J40/6492/29.06.2010, Cod unic de înregistrare: RO
17753330.

Adresa:

Sediul social: Bucuresti, Sector 1, str. MR. AV. Stefan Sanatescu, nr. 7A.

Punct de lucru: Victoria, Str. Aleea Uzinei nr. 8 bis, judetul Brasov, tel.0268/242994,
fax 0268/242992.

Profilul de activitate

Activitatea principala – **Cod CAEN 2051 (rev.2) – Fabricarea explozivilor**

Alte activități ce se desfășoară pe amplasament:

Cod CAEN Activitate (rev.2)

2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de baza
2059	Fabricarea altor produse chimice
3312	Repararea mașinilor
3314	Repararea echipamentelor electrice
3320	Instalarea mașinilor si echipamentelor industriale
5210	Depozitari
5224	Manipulări

3. SITUAȚIA ACTUALĂ

a. DESCRIERE PROCESE ȘI ACTIVITĂȚI

Descrierea Procesului tehnologic pentru fabricarea explozibilului Hidrogel

Fazele procesului tehnologic de obținere a hidrogelurilor de tip RIOGEL / RIOSPLIT sunt:

- Prepararea soluției de oxidanți;
- Amestec (proces continuu);
- Realizarea cartușelor;
- Ambalare – paletizare produs finit;

Descrierea Procesului tehnologic pentru fabricarea explozibilului Riomax

Fazele procesului tehnologic de obținere a produsului Riomax sunt:

- Pregătirea materiilor prime;
- Amestec (proces continuu);
- Descărcare, ambalare, împachetare, paletizare;

Descrierea Procesului tehnologic pentru fabricarea explozibilului tip ANFO

Fazele procesului tehnologic de obținere a explozivilor de tip ANFO sunt:

- Depozitarea azotatului de amoniu;
- Depozitarea motorinei;
- Amestecarea azotatului de amoniu cu motorina;
- Însăcuirea și paletizarea produsului finit;

In cadrul depozitelor de materiale explozive se desfășoară următoarele operațiuni:

- Transfer produse finite din cadrul instalațiilor de fabricare;
- Descărcare materiale explozive importate;
- Depozitare materiale explozive;
- Încărcare în mijloace de transport auto a materialelor explozive în vederea transportului acestora către beneficiari

b. CATEGORII DE DEȘEURI GENERATE

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod	Procesul/ instalația din care rezulta	Mod de stocare/valorificare/ eliminare
1	Deșeuri de ambalaje hârtie/carton	15 01 01	Achiziții materii prime/activități administrative	Colectate separat in containere in magazie special amenajata. Valorificare parțială.
2	Deșeuri de ambalaje materiale plastice	15 01 02	Achiziții materii prime/activități administrative	In magazie special amenajata. Valorificare parțială.
3	Deșeuri metalice	17 04 01 17 04 05	Achiziții materii prime/Întreținere	Colectate si depozitate pe platforma betonata. Valorificate la firme autorizate.
4	Ulei uzat	13 02 07*	Întreținere/ mentenanță	Colectat separat. Butoaie metalice/ In spațiu amenajat. Colectarea se face in recipiente închise etanș rezistente la soc mecanic si termic, iar stocarea se va efectua in spatii împrejmuite si securizate ptr. evitarea scurgerilor necontrolate. Valorificate la firme autorizate sau reutilizat la ungerea sârmelor de clisare de la mașina de încătușat hidrogel.
5	Acumulatori uzați	16 01 01*	Întreținere mijloace de transport	In magazie închisa, betonata. Valorificate la firme autorizate.
7	Deșeuri menajere	20 03 01	Birouri/ spatii de lucru	Colectare selectiva in containere diferite pe platforma betonata Se elimina prin firma specializata, cu depozitare finala la rampa ecologica.

Explozivii dezafecți (declasificați) sunt excluși din domeniul de aplicare și se vor trata în conformitate cu HG 536/2002, republicată - *Normele Tehnice din 30 mai 2002 privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor.*

4. GESTIUNE DEȘEURI PE AMPLASAMENT

La nivel de societate este implementată procedura PRO.GLOB.ENV.08.04.01 Rev.: 6.1 (30/10/2021) privind gestiunea deșeurilor, cu scopul de a stabili regulile pentru gestionarea deșeurilor generate și/sau tratate în fiecare punct de lucru al MAXAM în conformitate cu Sistemul Global de Management, cerințele clienților și cerințele legale aplicabile și alte reglementări în vigoare.

Măsuri luate în vederea gestionării corespunzătoare a deșeurilor rezultate din procesele de producție:

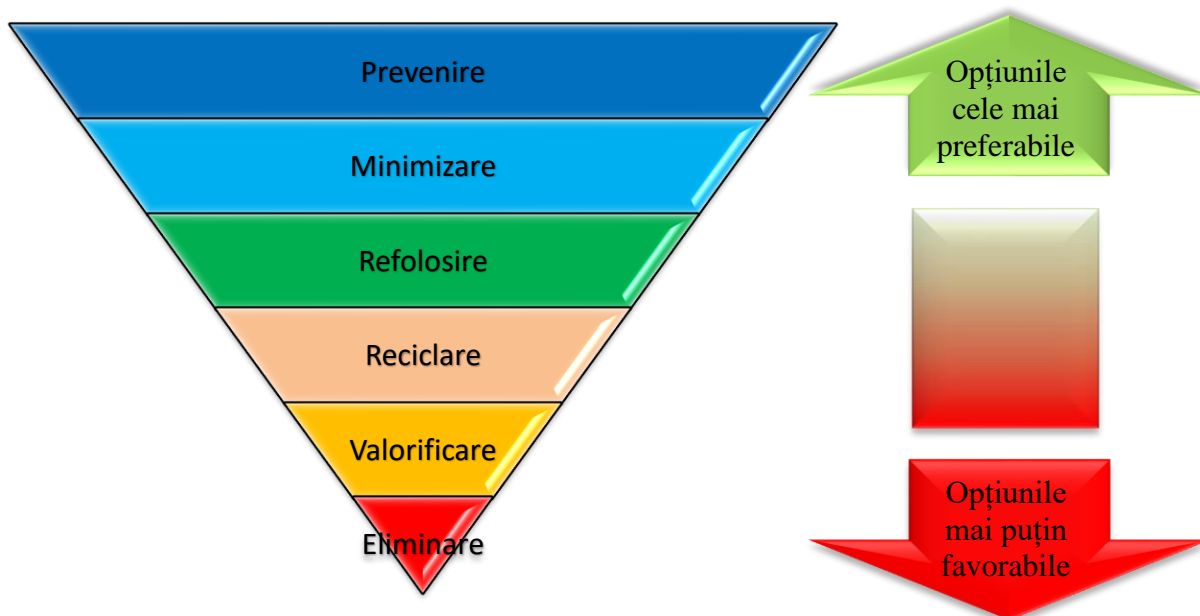
- deșeurile de plastic, carton, lemn și metal sunt colectate prin contract de către firma BR Courier SRL Făgăraș;

În anul 2022 explozivii declasați (dezafecți) au fost trimiși către societăți autorizate în vederea distrugerii.

5. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

MAXAM ROMANIA SRL va implementa, acolo unde este posibil, următoarea ierarhie a managementului deșeurilor:

- Reducerea tuturor deșeurilor la sursă.
- Valorificarea internă sau externă a deșeurilor.
- Înlocuirea substanțelor chimice cu cele cu un impact mai mic asupra mediului (daca specificațiile tehnice ale produsului final nu sunt afectate).



Responsabilul de Mediu va defini și stabili linii directoare specifice pentru gestionarea și manipularea diferitelor tipuri de deșeuri. Acesta va asigura disponibilitatea resurselor și serviciilor necesare pentru implementarea corectă a acestora (de exemplu, containere și bidoane, zone de depozitare, semnalizare, conștientizarea angajaților, instruire). Lucrătorii trebuie să fie instruiți și informați cu privire la gestionarea și manipularea corectă a deșeurilor prin intermediul instrucțiunilor de lucru, practicilor operative, broșuri etc. Conducerea punctului de lucru se va asigura că sunt obținute toate autorizațiile necesare de la autoritatea competentă. Aprobă acțiunile de întreprins în sfera de aplicare a gestiunii deșeurilor pe amplasament.

Obiective specifice în vederea prevenirii și a reducerii cantităților de deșeur:

OBIECTIV NR. 1		
Descriere	Reciclarea a minimum 70% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje puse pe piață în 2023	
Cerințe legale sau de altă natură	Legea 249/2015; Raport audit deșeur 2023	
Mijloace / Metode / Resurse	Interne	
ACȚIUNI	RESPONSABIL	TERMEN
Controlează și monitorizează activitățile de gestionare a deșeurilor ale punctului de lucru pe care le înregistrează	L. Butum	31.12.2023
Selectează companii acreditate pentru gestionarea deșeurilor generate în punctul de lucru	L. Butum A. Diditel	31.12.2023
OBSERVAȚII		
-		

OBIECTIV NR. 2		
Descriere	Reducerea cu 5% a deșeurilor, în raport cu nivelul de producție și tipurile de produse fabricate	
Cerințe legale sau de altă natură	Ordonanță de urgență 92/2021; Raport audit deșeur 2023	
Mijloace / Metode / Resurse	Interne	
ACȚIUNI	RESPONSABIL	TERMEN
Utilizarea cantității optime de material (evitarea supra-ambalării, utilizarea excesivă de folii și hârtie)	Întreg personalul	permanent
Îmbunătățirea controlului stocurilor de ambalaje	L. Butum	31.12.2023
OBSERVAȚII		
Se va ține cont de nivelul de producție și calibrele fabricate		

OBIECTIV NR. 3	
Descriere	100% sortare și depozitare corectă a deșeurilor
Cerințe legale sau de altă natură	Ordinul 794/2012; Ordonanță de urgență 196/2005; Raport audit deșeuri 2023
Mijloace / Metode / Resurse	Interne
AȚIUNI	RESPONSABIL
Definește și stabilește elementele și mecanismele necesare pentru o corectă sortare și depozitare a deșeurilor, monitorizarea și verificarea funcționării corecte a acestora	L. Butum
Pregătește și menține actualizată o listă a deșeurilor generate și/sau gestionate la punctul de lucru.	L. Butum
TERMEN	
	31.12.2023
	31.12.2023
OBSERVAȚII	
-	

OBIECTIV NR. 4	
Descriere	100% instruire personal punct de lucru privind Bune Practici de Mediu
Cerințe legale sau de altă natură	Sistem de Management; Raport audit deșeuri 2023
Mijloace / Metode / Resurse	Interne
AȚIUNI	RESPONSABIL
Instruire periodică (odată la trei luni) consemnată cu privire la tipurile de deșeuri, modul de colectare și bune practici	L. Butum
Sortarea adecvată a diferitelor tipuri de deșeuri în containerele disponibile	Întreg personalul
TERMEN	
	31.12.2023
	permanent
OBSERVAȚII	
-	